



Règlement d'ordre intérieur

Salle

Jeu : si de nombreux joueurs sont présents...

- Les joueurs évitent de jouer des simples avant 21h30.
- Ils libèrent le terrain dès la fin de leur match.
- Fair-play et bonne conduite sont les mots d'ordre.

Avant de quitter le terrain

- Les joueurs rangent les volants après leur match. Ils veillent aussi à ne pas laisser traîner de bouteilles ou d'autres déchets.

En fin de séance

- Les derniers joueurs qui utilisent les terrains latéraux à l'approche de la fin de la séance rangent ces terrains.
- Tous les joueurs s'organisent de manière à terminer leur dernier match à 23h00 maximum.
- Chaque joueur donne un coup de main pour ranger les volants, les poteaux et les filets.

Tenue vestimentaire

- Tout joueur porte des chaussures de sport adaptées au sport en salle. Les chaussures à semelles noires et les chaussures civiles sont interdites.
- La tenue de sport est obligatoire. Il est défendu de jouer en tenue civile (jeans, chemise, ...).

Achat de volants

- Les membres du Kraainem Badminton Club (1er et 2d club), et eux uniquement, peuvent acheter des volants au Club.
- Un joueur peut acheter au maximum deux boîtes en une fois.
- Les volants peuvent être achetés les 15 premières minutes et les 15 dernières minutes de chaque séance.
- Les joueurs s'adressent à un membre du comité ou à la personne qui ouvre/ferme la salle ce jour-là.
- Le paiement se fait uniquement par virement, à effectuer avant la réception des volants ou, au plus tard, quinze jours après.



Interclubs

Les joueurs d'interclubs

- En début de saison, dès la prise de connaissance du calendrier d'interclubs, chaque joueur regarde ses disponibilités et prévient son capitaine des dates d'interclubs qui ne lui conviennent pas.
- Les joueurs d'interclubs rangent les volants d'interclubs avant de quitter la salle.

Les capitaines d'équipe

- Au minimum une semaine avant chaque interclub, le capitaine envoie un mail à tous les membres de l'équipe.
- Le capitaine, ou un délégué, communique tout changement de date d'interclub au "Responsable interclubs" du Comité.
- Les capitaines s'assurent qu'ils disposent du stock de volants nécessaires à leur prochain interclub.
- Par principe, les capitaines d'équipes d'interclubs ouvrent et ferment la salle lors de leurs interclubs à domicile (cf. infra). Si le capitaine est absent à un interclub, il veille à trouver, à l'avance, un remplaçant pour ouvrir et fermer la salle et pour assurer temporairement le rôle de capitaine.

Ouverture de salle

- Le "calendrier des disponibilités de la salle" est accessible aux "Ouvriers de Salle" via l'adresse kraainembc@gmail.com. Chaque "Ouvrier de Salle" y inscrit, de préférence quinze jours à l'avance, à quelles dates il se chargera d'ouvrir ou/et de fermer la salle. Il indique un "O" s'il ouvre la salle en début de séance et un "F" s'il ferme la salle en fin de séance.